

แนวทางการจัดทำแผนและงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล)

1. กสศ. สนับสนุนงบประมาณเป็นค่าดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามจำนวน นักศึกษารับทุนในแต่ละโครงการเป็นจำนวน 10,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน เช่น โครงการที่มีจำนวนนักศึกษา ตามโควต้า 50 คน จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณเป็นจำนวน 500,000 บาท (50 ทุน x 10,000 บาท x 1 ปี) ดังนั้น เพื่อให้การใช้งบประมาณมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า การกำหนดงบประมาณจึงควรระบุรายละเอียดและ แจกแจงงบประมาณ (ตัวคุณ) ให้เกิดความชัดเจน เช่น งบประมาณในการจัดประชุมผู้ปกครอง ควรแจกแจง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนมื้ออาหารหลักและอาหารว่าง และราคาอาหารมื้อหลักหรืออาหารว่างต่อคนต่อ มื้อ

2. การจัดแบ่งงบประมาณควรให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งบประมาณ ซึ่งแต่ละโครงการอาจ แตกต่างกันไปการศึกษาของแต่ละประเภททุน โดยควรจัดกิจกรรมและงบประมาณตามกรอบการพัฒนา คุณภาพ 3 ด้าน และการบริหารจัดการโครงการ ดังนี้

สัดส่วนงบประมาณ 1 ปี	
หัวข้อกิจกรรม	หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล
การพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนให้สามารถเรียนจบ ตามกำหนดเวลา	15-20%
การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูง	30-35%
การส่งเสริมโอกาสมีงานทำของผู้ที่จะจบการศึกษา	25-30%
การบริหารจัดการโครงการ (การจัดทำฐานข้อมูล การติดตาม ประเมินผล และ การจัดทำรายงาน)	10-15%

จากกรอบงบประมาณการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น มีแนวทางในการกำหนด งบประมาณแต่ละประเภทค่าใช้จ่ายของกิจกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพ 3 ด้าน และบริหารจัดการโครงการ ดังนี้

1. กิจกรรมการพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุน

1.1 งบประมาณค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำงานปกติในการเยี่ยมบ้านนักศึกษาภายใต้ กิจกรรมการพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนให้สามารถเรียนจบตามกำหนดเวลา ใน อัตราค่าตอบแทนในการเยี่ยมบ้านนักศึกษาวินละ 400 บาท ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางซึ่งเบิกได้ตามที่จ่ายจริง ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงานฯ

ทั้งนี้ งบประมาณสำหรับการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักศึกษา รวมทั้งปีการศึกษาต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณกิจกรรมการพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนที่กำหนดไว้แต่ละประเภทโครงการและปีการศึกษา

1.2 งบประมาณสำหรับค่าดำเนินการอื่น เช่น ค่าจัดประชุมผู้ปกครอง โดยใช้อัตราตามที่กำหนดในคู่มือการดำเนินงานฯ

2. กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูง

2.1 งบประมาณค่าตอบแทนวิทยากรพัฒนาหลักสูตรรายได้เฉพาะวิทยากรจากภายนอก ในอัตราค่าตอบแทนวิทยากรตามที่กำหนดในคู่มือดำเนินงานฯ

2.2 งบประมาณค่าตอบแทนการสอนนอกเวลาทำงานปกติ ในอัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ 60 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงที่กำหนดไว้แต่ละประเภทโครงการและปีการศึกษา

2.3 งบประมาณสำหรับค่าดำเนินกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ อื่น โดยใช้อัตราตามที่กำหนดในคู่มือการดำเนินงานฯ

3. กิจกรรมส่งเสริมโอกาสมีงานทำของผู้ที่จะจบการศึกษา

3.1 งบประมาณค่าตอบแทนวิทยากรรายได้เฉพาะวิทยากรจากภายนอก ในอัตราค่าตอบแทนวิทยากรตามที่กำหนดในคู่มือดำเนินงานฯ

3.2 งบประมาณค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำงานปกติของคณะทำงานโครงการในกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมโอกาสมีงานทำ ในอัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ 60 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมโอกาสมีงานทำที่กำหนดไว้แต่ละประเภทและปีการศึกษา

3.3 งบประมาณสำหรับค่าดำเนินกิจกรรมส่งเสริมโอกาสมีงานทำฯ อื่น โดยใช้อัตราตามที่กำหนดในคู่มือการดำเนินงานฯ

4 การบริหารจัดการโครงการ

4.1 งบประมาณค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำงานปกติของเจ้าหน้าที่การเงินของวิทยาลัย ในการทำหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ ดังนี้

- โครงการที่มีนักศึกษาตั้งแต่ 50 คน ขึ้นไปในอัตราเดือนละ 1,000 บาท
- โครงการที่มีนักศึกษาน้อยกว่า 50 คน แต่ไม่น้อยกว่า 5 คน ในอัตราเดือนละ 800 บาท

ในกรณีงบประมาณค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการที่มีนักศึกษารับทุนจำนวนน้อย ทำให้งบประมาณค่าบริหารจัดการโครงการคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินตามอัตราที่กำหนดข้างต้น ให้นำงบประมาณของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพทั้ง 3 ด้านมาถัวจ่ายเป็นกรณีเฉพาะค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินได้ไม่เกินร้อยละ 10 ทั้งนี้ โครงการที่มีนักศึกษาน้อยกว่า 5 คน จะไม่ได้รับงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน

4.2 งบประมาณค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาปกติของคณะกรรมการ ในภาระกิจอื่นของโครงการในอัตราวันละ 400 บาท/วัน

4.3 งบประมาณค่าบริหารจัดการโครงการอื่น โดยใช้อัตราตามที่กำหนดในคู่มือการดำเนินงานฯ

อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนและงบประมาณการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง

การใช้จ่ายเงินควรคำนึงถึงหลักความเหมาะสม ประหยัด โปร่งใส และเป็นธรรม ดังนี้

1) หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการทำงานของโครงการ ดังนี้

หมวดรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย (หน่วย : บาท)	หลักการพิจารณา
หมวดค่าตอบแทน		
1. ค่าตอบแทนวิทยากร	• รายบุคคล ชั่วโมงละ 600 - 1,200 บาท	1. พิจารณาตามคุณวุฒิและประสบการณ์ ตามความเหมาะสม 2. ต้องเป็นวิทยากรจากภายนอก
2. ค่าตอบแทนอื่น หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายแก่บุคคลภายนอกที่มาช่วยงานชั่วคราว	• 200 - 500 บาท/วัน	1. พิจารณาตามหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ทำ และระยะเวลาในการทำงาน 2. ต้องทำงานไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง
3. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติในการเยี่ยมบ้านนักศึกษา	• 400 บาท/วัน	ไม่รวมค่าพาหนะในการเดินทางเยี่ยมบ้านนักศึกษา ซึ่งเบิกได้ตามที่จ่ายจริงตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงานฯ
4. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติของเจ้าหน้าที่การเงินโครงการ	• 800 - 1,000 บาท/เดือน	1. โครงการที่มีนักศึกษารับทุนตั้งแต่ 50 คนขึ้นไปเดือนละ 1,000 บาท 2. โครงการที่มีนักศึกษารับทุนน้อยกว่า 50 คน แต่ไม่น้อยกว่า 5 คนเดือนละ 800 บาท
5. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติของคณะกรรมการโครงการในภาระกิจอื่นของโครงการ	• 400 บาท/วัน	-

หมวดรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย (หน่วย : บาท)	หลักการพิจารณา
6. ค่าตอบแทนการสอน หรือการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำของคณะทำงานโครงการนอกเวลาทำงานปกติ	<ul style="list-style-type: none"> • 60 บาท/ชั่วโมง 	-
หมวดค่าใช้จ่าย		
<p>1. ค่าที่พัก หมายถึงค่าใช้จ่ายในการเช่าห้อง พักในโรงแรมหรือสถานที่อื่นใดเพื่อพักแรมในการปฏิบัติงานต่างจังหวัด</p> <p>1.1 พื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดใหญ่ ศูนย์กลาง (เชียงใหม่ ลำปาง พิษณุโลก นครสวรรค์ นครราชสีมา ขอนแก่น อุบลราชธานี ระยอง ชลบุรี ภูเก็ต สงขลา สุราษฎร์ธานี และนครศรีธรรมราช)</p> <p>1.2 พื้นที่นอกเหนือจาก 1.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ตามจริง ไม่เกิน 1,500 บาท/วัน • ตามจริง ไม่เกิน 1,000 บาท/วัน 	กรณีปฏิบัติงานในพื้นที่และองค์กรรับทุนมีที่พักให้ ถือว่าไม่มีค่าใช้จ่ายค่าที่พัก
2. ค่าพาหนะเดินทาง หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงาน (ทางบก ทางอากาศ และทางน้ำ)		
<ul style="list-style-type: none"> - เดินทางโดยยานพาหนะสาธารณะ - เดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัว - เดินทางโดยเครื่องบิน 	<ul style="list-style-type: none"> • ตามจริง • ตามจริงไม่เกิน 4 บาท/กิโลเมตร • ตามจริง 	<p>ไม่เกินอัตราค่าเครื่องบินชั้นประหยัด</p> <p>ในอัตราค่าเครื่องบินชั้นประหยัดหรือตามสิทธิที่พึงได้ตามความเหมาะสม</p>

หมวดรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย (หน่วย : บาท)	หลักการพิจารณา
3. ค่าเช่ารถ หมายถึง การเช่ารถเพื่อโดยสารในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ตามจริง ไม่เกิน 1,800 บาท/วัน 	ไม่รวมค่าน้ำมันตามจริงในใบเสร็จรับเงิน
4. ค่าเช่าสถานที่ หมายถึง ค่าเช่าสถานที่สำหรับการประชุม อบรม สัมมนา	<ul style="list-style-type: none"> ตามจริง ไม่เกิน 5,000 บาท/วัน 	<ol style="list-style-type: none"> พิจารณาตามความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ มีความจำเป็นเฉพาะ มีเหตุผลในการใช้สถานที่นั้น ๆ
5. ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน (ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์พื้นฐาน)	<ul style="list-style-type: none"> ตามจริง ไม่เกิน 10,000 บาท/วัน 	
<p>6. ค่ารับรอง หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา รวมถึงงานอื่นใดที่ก่อให้เกิดงาน</p> <p>ค่าอาหารมือหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีจัดในชุมชน - กรณีจัดในเมือง (นอกเหนือจากโรงแรม) - กรณีจัดในโรงแรม - กรณีเหมารวมต่อวัน <p>ค่าอาหารว่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีจัดในสถานที่ทั่วไป (นอกเหนือจากโรงแรม) 	<ul style="list-style-type: none"> ตามจริง 50 - 100 บาท 80 - 150 บาท 300 - 500 บาท ตามจริง ไม่เกิน 1,000 บาท 30 - 70 บาท 	<p>อัตราต่อมือต่อคน</p> <p>ขึ้นอยู่กับสถานที่จัดและจำนวนมือ (ทั่วไป 3 มือ)</p>

อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบรับรองเงินงวด (ไม่อยู่ในงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ
การจัดการศึกษา) ดังนี้

วงเงินงบประมาณที่ได้รับของโครงการ	ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบงวดละ
โครงการ 500,000 – 5,000,000 บาท	14,000.00 บาท
โครงการ 5,000,001 - 10,000,000 บาท	16,000.00 บาท
โครงการ 10,000,001 - 20,000,000 บาท	19,000.00 บาท
โครงการวงเงินตั้งแต่ 20,000,001 บาท	23,000.00 บาท