

แนวทางการจัดทำแผนและงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา 2565

1. เนื่องจากโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงแต่ละประเภทและแต่ละปีการศึกษาจะมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการและงบประมาณแตกต่างกัน ดังนั้น เพื่อการใช้จ่ายงบประมาณค่าพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเกิดประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการใช้จ่ายงบประมาณ จึงขอให้สถานศึกษาจัดทำงบประมาณตามสัดส่วนโครงการแต่ละประเภท และแต่ละปีการศึกษาโดยเคร่งครัด

2. กสศ. สนับสนุนงบประมาณเป็นค่าดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามจำนวนนักเรียนรับทุนในแต่ละโครงการเป็นจำนวน 10,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน เช่น โครงการที่มีจำนวนนักศึกษาตามโควตา 50 คน จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณเป็นจำนวน 500,000 บาท (50 ทุน x 10,000 บาท x 1 ปี) ดังนั้น เพื่อให้การใช้งบประมาณมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า การกำหนดงบประมาณจึงควรระบุรายละเอียดและแจกแจงงบประมาณ (ตัวคุณ) ให้เกิดความชัดเจน เช่น งบประมาณในการจัดประชุมผู้ปกครอง ควรแจกแจงจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนมื้ออาหารหลักและอาหารว่าง และราคาอาหารมื้อหลักหรืออาหารว่างต่อคนต่อมื้อ

3. การจัดแบ่งงบประมาณควรให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งบประมาณ ซึ่งแต่ละโครงการอาจแตกต่างกันตามปีการศึกษาของแต่ละประเภททุน โดยควรจัดกิจกรรมและงบประมาณตามกรอบการพัฒนาคุณภาพ 3 ด้าน และการบริหารจัดการโครงการ ดังนี้

สัดส่วนงบประมาณ ปีที่ 1		
หัวข้อกิจกรรม	ประเภททุน 5 ปี	ประเภททุน 2 ปี
	(ปวช. 1)	(ปวส. 1)
การพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนให้สามารถเรียนจบตามกำหนดเวลา	35-40%	15-20%
การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูง	25-30%	30-35%
การส่งเสริมโอกาสมีงานทำของผู้ที่จบการศึกษา	15-20%	30-35%
การบริหารจัดการโครงการ (การจัดทำฐานข้อมูล การติดตาม ประเมินผล และการจัดทำรายงาน)	5-10%	5-10%

สัดส่วนงบประมาณ ปีที่ 2		
หัวข้อกิจกรรม	ประเภททุน 5 ปี	ประเภททุน 2 ปี
	(ปวช. 2)	(ปวส. 2)
การพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนให้สามารถเรียนจบตามกำหนดเวลา	25-30%	15-20%
การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูง	30-35%	25-30%
การส่งเสริมโอกาสมีงานทำของผู้ที่จะจบการศึกษา	20-25%	35-40%
การบริหารจัดการโครงการ (การจัดทำฐานข้อมูล การติดตาม ประเมินผล และการจัดทำรายงาน)	5-10%	5-10%

สัดส่วนงบประมาณ ปีที่ 3	
หัวข้อกิจกรรม	ประเภททุน 5 ปี
	(ปวช. 3)
การพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนให้สามารถเรียนจบตามกำหนดเวลา	25-30%
การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูง	30-35%
การส่งเสริมโอกาสมีงานทำของผู้ที่จะจบการศึกษา	20-25%
การบริหารจัดการโครงการ (การจัดทำฐานข้อมูล การติดตาม ประเมินผล และการจัดทำรายงาน)	5-10%

สัดส่วนงบประมาณ ปีที่ 4	
หัวข้อกิจกรรม	ประเภททุน 5 ปี
	(ปวส. 1)
การพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนให้สามารถเรียนจบตามกำหนดเวลา	15-20%
การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูง	30-35%
การส่งเสริมโอกาสมีงานทำของผู้ที่จะจบการศึกษา	30-35%
การบริหารจัดการโครงการ (การจัดทำฐานข้อมูล การติดตาม ประเมินผล และการจัดทำรายงาน)	5-10%

สัดส่วนงบประมาณ ปีที่ 5	
หัวข้อกิจกรรม	ประเภททุน 5 ปี
	(ปวส. 2)
การพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนให้สามารถเรียนจบตามกำหนดเวลา	15-20%
การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูง	25-30%
การส่งเสริมโอกาสมีงานทำของผู้ที่จะจบการศึกษา	35-40%
การบริหารจัดการโครงการ (การจัดทำฐานข้อมูล การติดตาม ประเมินผล และการจัดทำรายงาน)	5-10%

จากกรอบงบประมาณการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น มีแนวทางในการกำหนดงบประมาณแต่ละประเภทค่าใช้จ่ายของกิจกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพ 3 ด้าน และการบริหารจัดการโครงการ ดังนี้

1. กิจกรรมการพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุน

1.1 งบประมาณค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำงานปกติในการเยี่ยมบ้านนักศึกษาภายใต้กิจกรรมการพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนให้สามารถเรียนจบตามกำหนดเวลา ในอัตราค่าตอบแทนในการเยี่ยมบ้านนักศึกษาวันละ 400 บาท ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางซึ่งเบิกได้ตามที่จ่ายจริงตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงานฯ

ทั้งนี้ งบประมาณสำหรับการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักศึกษา รวมทั้งปีการศึกษาต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณกิจกรรมการพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนที่กำหนดไว้แต่ละประเภทโครงการและปีการศึกษา

1.2 งบประมาณสำหรับค่าดำเนินการอื่น เช่น ค่าจัดประชุมผู้ปกครอง โดยใช้อัตราตามที่กำหนดในคู่มือการดำเนินงานฯ

2. กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูง

2.1 งบประมาณค่าตอบแทนวิทยากรพัฒนาหลักสูตรจ่ายได้เฉพาะวิทยากรจากภายนอก ในอัตราค่าตอบแทนวิทยากรตามที่กำหนดในคู่มือดำเนินงานฯ

2.2 งบประมาณค่าตอบแทนการสอนนอกเวลาทำงานปกติ ในอัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ 60 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงที่กำหนดไว้แต่ละประเภทโครงการและปีการศึกษา

2.3 งบประมาณสำหรับค่าดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฯ อื่น โดยใช้อัตราตามที่กำหนด
ในคู่มือการดำเนินงานฯ

3. กิจกรรมส่งเสริมโอกาสมีงานทำของผู้ที่จะจบการศึกษา

3.1 งบประมาณค่าตอบแทนวิทยากรจ่ายได้เฉพาะวิทยากรจากภายนอก ในอัตราค่าตอบแทน
วิทยากรตามที่กำหนดในคู่มือดำเนินงานฯ

3.2 งบประมาณค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำงานปกติของคณะทำงานโครงการใน
กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมโอกาสมีงานทำ ในอัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ 60 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ 30 ของ
งบประมาณกิจกรรมส่งเสริมโอกาสมีงานทำที่กำหนดไว้แต่ละประเภทและปีการศึกษา

3.3 งบประมาณสำหรับค่าดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมโอกาสมีงานทำฯ อื่น โดยใช้อัตราตามที่
กำหนดในคู่มือการดำเนินงานฯ

4 การบริหารจัดการโครงการ

4.1 งบประมาณค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำงานปกติของเจ้าหน้าที่การเงินของวิทยาลัย
ในการทำหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ ดังนี้

- โครงการที่มีนักศึกษาตั้งแต่ 50 คน ขึ้นไปในอัตราเดือนละ 1,000 บาท
- โครงการที่มีนักศึกษาน้อยกว่า 50 คน แต่ไม่น้อยกว่า 5 คน ในอัตราเดือนละ 800 บาท

ในกรณีงบประมาณค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการที่มีนักศึกษารับทุนจำนวนน้อย ทำให้
งบประมาณค่าบริหารจัดการโครงการคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินตามอัตราที่
กำหนดข้างต้น ให้นำงบประมาณของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพทั้ง 3 ด้านมาถัวจ่ายเป็นกรณีเฉพาะค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่การเงินได้ไม่เกินร้อยละ 10 ทั้งนี้ โครงการที่มีนักศึกษาน้อยกว่า 5 คน จะไม่ได้รับงบประมาณสำหรับ
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน

4.2 งบประมาณค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาปกติของคณะทำงานโครงการ ในภาระกิจอื่น
ของโครงการในอัตราวันละ 400 บาท/วัน

4.3 งบประมาณค่าบริหารจัดการโครงการอื่น โดยใช้อัตราตามที่กำหนดในคู่มือการดำเนินงานฯ

อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนและงบประมาณการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง

การใช้จ่ายเงินควรคำนึงถึงหลักความเหมาะสม ประหยัด โปร่งใส และเป็นธรรม ดังนี้

1) หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการดำเนินงานของโครงการ ดังนี้

หมวดรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย (หน่วย : บาท)	หลักการพิจารณา
หมวดค่าตอบแทน		
1. ค่าตอบแทนวิทยากร	• รายบุคคล ชั่วโมงละ 600 - 1,200 บาท	1. พิจารณาตามคุณวุฒิและประสบการณ์ ตามความเหมาะสม 2. ต้องเป็นวิทยากรจากภายนอก
2. ค่าตอบแทนอื่น หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายแก่บุคคลภายนอกที่มาช่วยงานชั่วคราว	• 200 - 500 บาท/วัน	1. พิจารณาตามหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ทำ และระยะเวลาในการทำงาน 2. ต้องทำงานไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง
3. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติในการเยี่ยมบ้านนักศึกษา	• 400 บาท/วัน	ไม่รวมค่าพาหนะในการเดินทางเยี่ยมบ้านนักศึกษา ซึ่งเบิกได้ตามที่จ่ายจริงตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงาน
4. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติของเจ้าหน้าที่การเงินโครงการ	• 800 - 1,000 บาท/เดือน	1. โครงการที่มีนักศึกษารับทุนตั้งแต่ 50 คนขึ้นไปเดือนละ 1,000 บาท 2. โครงการที่มีนักศึกษารับทุนน้อยกว่า 50 คน แต่ไม่น้อยกว่า 5 คนเดือนละ 800 บาท
5. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติของคณะทำงานโครงการในภาระกิจอื่นของโครงการ	• 400 บาท/วัน	-
6. ค่าตอบแทนการสอน หรือการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำ	• 60 บาท/ชั่วโมง	-

หมวดรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย (หน่วย : บาท)	หลักการพิจารณา
ของคณะทำงานโครงการนอกเวลา ทำงานปกติ		
หมวดค่าใช้จ่าย		
<p>1. ค่าที่พัก หมายถึงค่าใช้จ่ายในการเช่าห้อง พักในโรงแรมหรือสถานที่อื่นใดเพื่อพักแรมในการปฏิบัติงานต่างจังหวัด</p> <p>1.1 พื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดใหญ่ ศูนย์กลาง (เชียงใหม่ ลำปาง พิษณุโลก นครสวรรค์ นครราชสีมา ขอนแก่น อุบลราชธานี ระยอง ชลบุรี ภูเก็ต สงขลา สุราษฎร์ธานี และนครศรีธรรมราช)</p> <p>1.2 พื้นที่นอกเหนือจาก 1.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ตามจริง ไม่เกิน 1,500 บาท/วัน • ตามจริง ไม่เกิน 1,000 บาท/วัน 	<p>กรณีปฏิบัติงานในพื้นที่และองค์กรรับทุนมีที่พักให้ ถือว่าไม่มีค่าใช้จ่ายค่าที่พัก</p>
<p>2. ค่าพาหนะเดินทาง หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงาน (ทางบก ทางอากาศ และทางน้ำ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เดินทางโดยยานพาหนะสาธารณะ - เดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัว - เดินทางโดยเครื่องบิน 	<ul style="list-style-type: none"> • ตามจริง • ตามจริงไม่เกิน 4 บาท/กิโลเมตร • ตามจริง 	<p>ไม่เกินอัตราค่าเครื่องบินชั้นประหยัด</p> <p>ในอัตราค่าเครื่องบินชั้นประหยัดหรือตามสิทธิที่พึงได้ตามความเหมาะสม</p>
<p>3. ค่าเช่ารถ หมายถึง การเช่ารถเพื่อโดยสารในการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ตามจริง ไม่เกิน 1,800 บาท/วัน 	<p>ไม่รวมค่าน้ำมันตามจริงในใบเสร็จรับเงิน</p>

หมวดรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย (หน่วย : บาท)	หลักการพิจารณา
4. ค่าเช่าสถานที่ หมายถึง ค่าเช่าสถานที่สำหรับการประชุม อบรม สัมมนา	• ตามจริง ไม่เกิน 5,000 บาท/วัน	1. พิจารณาตามความเหมาะสมกับสถานะการณ์ 2. มีความจำเป็นเฉพาะ มีเหตุผลในการใช้สถานที่นั้น ๆ
5. ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน (ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์พื้นฐาน)	• ตามจริง ไม่เกิน 10,000 บาท/วัน	
6. ค่ารับรอง หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา รวมถึงงานอื่นใดที่ก่อให้เกิดงาน ค่าอาหารมือหลัก - กรณีจัดในชุมชน - กรณีจัดในเมือง (นอกเหนือจากโรงแรม) - กรณีจัดในโรงแรม - กรณีเหมารวมต่อวัน ค่าอาหารว่าง - กรณีจัดในสถานที่ทั่วไป (นอกเหนือจากโรงแรม)	• ตามจริง • 50 - 100 บาท • 80 - 150 บาท • 300 - 500 บาท • ตามจริง ไม่เกิน 1,000 บาท • 30 - 70 บาท	อัตราต่อมือต่อคน ขึ้นอยู่กับสถานที่จัดและจำนวนมือ (ทั่วไป 3 มือ)

อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบรับรองเงินงวด (ไม่อยู่ในงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา) ดังนี้

วงเงินงบประมาณที่ได้รับของโครงการ	ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบงวดละ
โครงการ 500,000 – 5,000,000 บาท	14,000.00 บาท
โครงการ 5,000,001 - 10,000,000 บาท	16,000.00 บาท
โครงการ 10,000,001 - 20,000,000 บาท	19,000.00 บาท
โครงการวงเงินตั้งแต่ 20,000,001 บาท	23,000.00 บาท