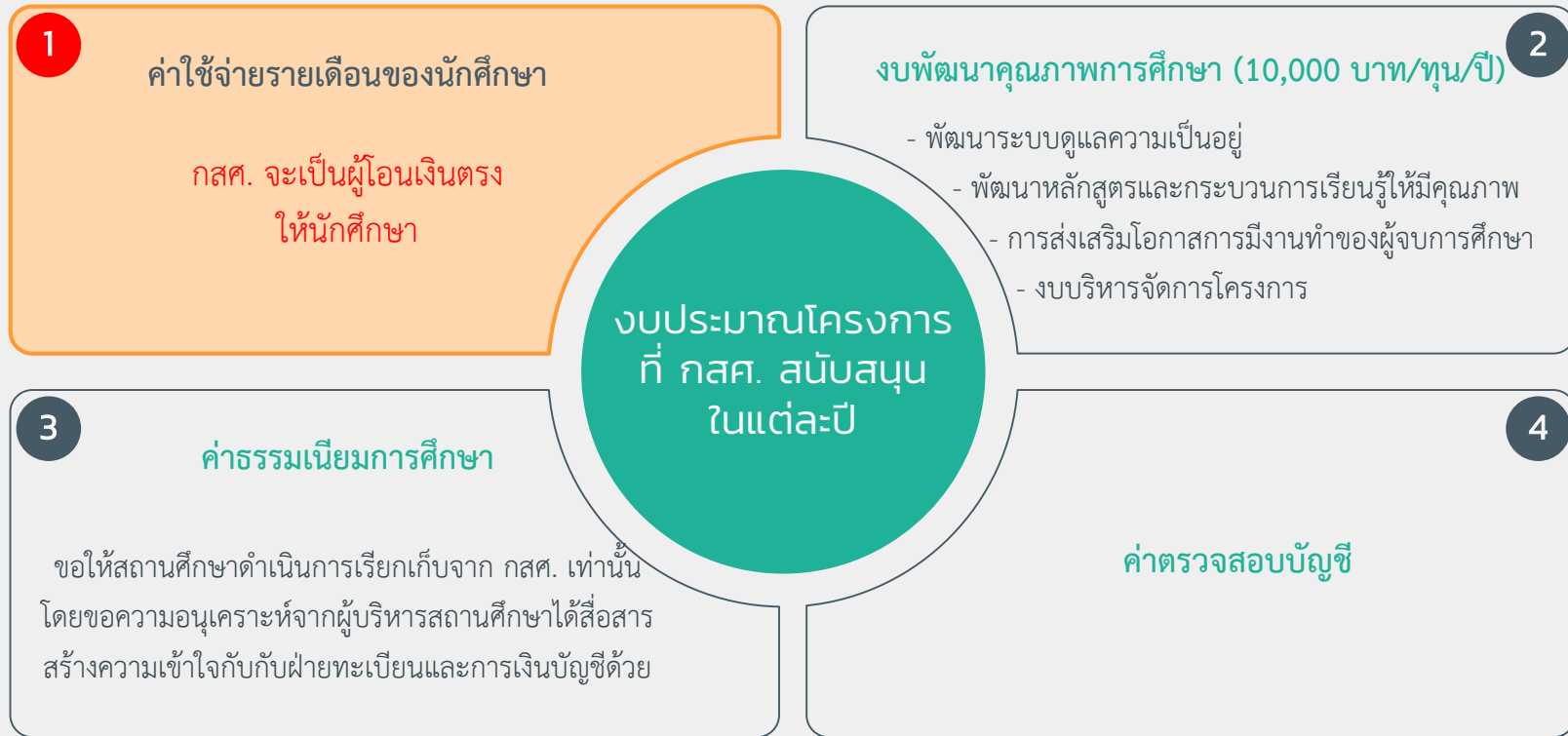





กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

# แนวทางการจัดทำแผนและงบประมาณ โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา 2565


# งบประมาณโครงการที่ กสศ. สนับสนุนในแต่ละปี




# 1. ค่าใช้จ่ายรายเดือนนักศึกษาทุน




นักศึกษาทุนเปิดบัญชี  
พร้อมเพย์ และ  
ชื่อ/เลขพร้อมเพย์ถูกต้อง

เปิดบัญชี 



สถานศึกษายืนยันข้อมูล  
นักศึกษาทุนเป็นรายเดือน

- การมาเรียน
- ยืนยันยอดเงินโอน  
ประจำเดือน

ยืนยันข้อมูล 

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาที่เป็นบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนซึ่งไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารได้  
กสศ. จะโอนเงินให้สถานศึกษาเพื่อจ่ายเงินให้นักศึกษาต่อไป

## 2. งบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### 2.1 การจัดกิจกรรมและงบประมาณตามกรอบการพัฒนาคุณภาพ 3 ด้าน และการบริหารจัดการโครงการ ดังนี้

สัดส่วนงบประมาณ ปีที่ 1		
หัวข้อกิจกรรม	ประเภททุน 5 ปี	ประเภททุน 2 ปี
	(ปวช. 1)	(ปวส. 1)
การพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพ ของผู้รับทุนให้สามารถเรียนจบตามกำหนดเวลา	35-40%	15-20%
การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพสูง	25-30%	30-35%
การส่งเสริมโอกาสมีงานทำของผู้ที่จะจบการศึกษา	15-20%	30-35%
การบริหารจัดการโครงการ (การจัดทำฐานข้อมูล การติดตาม ประเมินผล และการจัดทำรายงาน)	5-10%	5-10%

## 2. งบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สัดส่วนงบประมาณ ปีที่ 2		
หัวข้อกิจกรรม	ประเภททุน 5 ปี	ประเภททุน 2 ปี
	(ปวช. 2)	(ปวส. 2)
การพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพ ของผู้รับทุนให้สามารถเรียนจบตามกำหนดเวลา	25-30%	15-20%
การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพสูง	30-35%	25-30%
การส่งเสริมโอกาสมีงานทำของผู้ที่จะจบการศึกษา	20-25%	35-40%
การบริหารจัดการโครงการ (การจัดทำฐานข้อมูล การติดตาม ประเมินผล และการจัดทำรายงาน)	5-10%	5-10%

## 2. งบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สัดส่วนงบประมาณ ปีที่ 3	
หัวข้อกิจกรรม	ประเภททุน 5 ปี
	(ปวช. 3)
การพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนให้สามารถเรียนจบตามกำหนดเวลา	25-30%
การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูง	30-35%
การส่งเสริมโอกาสมีงานทำของผู้ที่จะจบการศึกษา	20-25%
การบริหารจัดการโครงการ (การจัดทำฐานข้อมูล การติดตาม ประเมินผล และการจัดทำรายงาน)	5-10%

## 2. งบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สัดส่วนงบประมาณ ปีที่ 4	
หัวข้อกิจกรรม	ประเภททุน 5 ปี
	(ปวส. 1)
การพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนให้สามารถเรียนจบตามกำหนดเวลา	15-20%
การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูง	30-35%
การส่งเสริมโอกาสมีงานทำของผู้ที่จะจบการศึกษา	30-35%
การบริหารจัดการโครงการ (การจัดทำฐานข้อมูล การติดตาม ประเมินผล และการจัดทำรายงาน)	5-10%

## 2. งบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สัดส่วนงบประมาณ ปีที่ 5	
หัวข้อกิจกรรม	ประเภททุน 5 ปี
	(ปวส. 2)
การพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนให้สามารถเรียนจบตามกำหนดเวลา	15-20%
การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูง	25-30%
การส่งเสริมโอกาสมีงานทำของผู้ที่จะจบการศึกษา	35-40%
การบริหารจัดการโครงการ (การจัดทำฐานข้อมูล การติดตาม ประเมินผล และการจัดทำรายงาน)	5-10%



## 2. งบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.2 แนวทางในการกำหนดงบประมาณแต่ละประเภทค่าใช้จ่ายของกิจกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพ 3 ด้าน และการบริหารจัดการโครงการ ดังนี้

### 1) กิจกรรมการพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุน

1.1) งบประมาณค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำงานปกติในการเยี่ยมบ้านนักศึกษาภายใต้กิจกรรมการพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนให้สามารถเรียนจบตามกำหนดเวลา ในอัตราค่าตอบแทนในการเยี่ยมบ้านนักศึกษาร้อยละ 400 บาท ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางซึ่งเบิกได้ตามที่จ่ายจริงตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงานฯ

ทั้งนี้ งบประมาณสำหรับการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักศึกษา รวมทั้งปีการศึกษาต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณกิจกรรมการพัฒนาระบบดูแลความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนที่กำหนดไว้แต่ละประเภทโครงการและปีการศึกษา

1.2) งบประมาณสำหรับค่าดำเนินการอื่น เช่น ค่าจัดประชุมผู้ปกครอง โดยใช้อัตราตามที่กำหนดในคู่มือการดำเนินงานฯ

## 2. งบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### 2) กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูง

- 2.1) งบประมาณค่าตอบแทนวิทยากรพัฒนาหลักสูตรจ่ายได้เฉพาะวิทยากรจากภายนอก ในอัตราค่าตอบแทนวิทยากรตามที่กำหนดในคู่มือดำเนินงานฯ
- 2.2) งบประมาณค่าตอบแทนการสอนนอกเวลาทำงานปกติ ในอัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ 60 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงที่กำหนดไว้แต่ละประเภทโครงการและปีการศึกษา
- 2.3) งบประมาณสำหรับค่าดำเนินกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ อื่น โดยใช้อัตราตามที่กำหนดในคู่มือการดำเนินงานฯ

### 3) กิจกรรมส่งเสริมโอกาสมีงานทำของผู้ที่จบการศึกษา

- 3.1) งบประมาณค่าตอบแทนวิทยากรจ่ายได้เฉพาะวิทยากรจากภายนอก ในอัตราค่าตอบแทนวิทยากรตามที่กำหนดในคู่มือดำเนินงานฯ
- 3.2) งบประมาณค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำงานปกติของคณะทำงานโครงการในกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมโอกาสมีงานทำ ในอัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ 60 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมโอกาสมีงานทำที่กำหนดไว้แต่ละประเภทและปีการศึกษา
- 3.3) งบประมาณสำหรับค่าดำเนินกิจกรรมส่งเสริมโอกาสมีงานทำฯ อื่น โดยใช้อัตราตามที่กำหนดในคู่มือการดำเนินงานฯ

## 2. งบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### 4) การบริหารจัดการโครงการ

4.1) งบประมาณค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำงานปกติของเจ้าหน้าที่การเงินของวิทยาลัยในการทำหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ ดังนี้

- โครงการที่มีนักศึกษาตั้งแต่ 50 คน ขึ้นไปในอัตราเดือนละ 1,000 บาท
- โครงการที่มีนักศึกษาน้อยกว่า 50 คน แต่ไม่น้อยกว่า 5 คน ในอัตราเดือนละ 800 บาท

ในกรณีงบประมาณค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการที่มีนักศึกษารับทุนจำนวนน้อย ทำให้งบประมาณค่าบริหารจัดการโครงการคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินตามอัตราที่กำหนดข้างต้น ให้นำงบประมาณของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพทั้ง 3 ด้านมาถัวจ่ายเป็นกรณีเฉพาะค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินได้ไม่เกินร้อยละ 10 **ทั้งนี้ โครงการที่มีนักศึกษาน้อยกว่า 5 คน จะไม่ได้รับงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน**

4.2) งบประมาณค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาปกติของคณะทำงานโครงการ ในภาระกิจอื่นของโครงการในอัตราวันละ 400 บาท/วัน

4.3) งบประมาณค่าบริหารจัดการโครงการอื่น โดยใช้อัตราตามที่กำหนดในคู่มือการดำเนินงานฯ

## 2. เงื่อนไขพัฒนาคุณภาพการศึกษา



กรอบอัตราค่าใช้จ่าย : หมวดค่าตอบแทน

หมวดรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย (หน่วย : บาท)	หลักการพิจารณา
1. ค่าตอบแทนวิทยากร	รายบุคคล ชั่วโมงละ 600 - 1,200 บาท	<ol style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาตามคุณวุฒิและประสบการณ์ตามความเหมาะสม</li> <li>ต้องเป็นวิทยากรจากภายนอก</li> </ol>
2. ค่าตอบแทนอื่น หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายแก่บุคคลภายนอกที่มาช่วยงานชั่วคราว	200 - 500 บาท/วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาตามหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ทำ และระยะเวลาในการทำงาน</li> <li>ต้องทำงานไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง</li> </ol>

## 2. เงื่อนไขพัฒนาคุณภาพการศึกษา



กรอบอัตราค่าใช้จ่าย : หมวดค่าตอบแทน

หมวดรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย (หน่วย : บาท)	หลักการพิจารณา
3. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติในการเยี่ยมบ้านนักศึกษา	ไม่เกิน 400 บาท/วัน	ไม่รวมค่าพาหนะในการเดินทางเยี่ยมบ้านนักศึกษา ซึ่งเบิกได้ตามที่จ่ายจริงตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินฯ
4. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติของเจ้าหน้าที่การเงินโครงการ	ไม่เกิน 800 – 1,000 บาท/เดือน	<ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการที่มีนักศึกษารับทุนตั้งแต่ 50 คนขึ้นไปเดือนละ 1,000 บาท</li> <li>โครงการที่มีนักศึกษารับทุนน้อยกว่า 50 คน แต่ไม่น้อยกว่า 5 คน เดือนละ 800 บาท</li> </ol>

## 2. งบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษา



กรอบอัตราค่าใช้จ่าย : หมวดค่าตอบแทน

หมวดรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย (หน่วย : บาท)	หลักการพิจารณา
5. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติของคณะทำงานโครงการในภารกิจอื่นของโครงการ	ไม่เกิน 400 บาท/วัน	-
6. ค่าตอบแทนการสอน หรือการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำของคณะทำงานโครงการนอกเวลาทำงานปกติ	ไม่เกิน 60 บาท/ชั่วโมง	-

## 2. งบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษา



กรอบอัตราค่าใช้จ่าย : หมวดค่าใช้จ่าย

หมวดรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย (หน่วย : บาท)	หลักการพิจารณา
1. ค่าที่พัก หมายถึงค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรมหรือสถานที่อื่นใดเพื่อพักแรมในการปฏิบัติงานต่างจังหวัด		กรณีปฏิบัติงานในพื้นที่และองค์กรรับทุนมีที่พักให้ ถือว่าไม่มีค่าใช้จ่ายค่าที่พัก
1.1 พื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดใหญ่ศูนย์กลาง (เชียงใหม่ ลำปาง พิษณุโลก นครสวรรค์ นครราชสีมา ขอนแก่น อุบลราชธานี ระยอง ชลบุรี ภูเก็ต สงขลา สุราษฎร์ธานี และ นครศรีธรรมราช)	ตามจริง ไม่เกิน 1,500 บาท/วัน	
1.2 พื้นที่นอกเหนือจาก 1.1	ตามจริง ไม่เกิน 1,000 บาท/วัน	

## 2. งบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษา



กรอบอัตราค่าใช้จ่าย : หมวดค่าใช้จ่าย

หมวดรายจ่าย	อัตรารับจ่าย (หน่วย : บาท)	หลักการพิจารณา
2. ค่าพาหนะเดินทาง หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงาน (ทางบก ทางอากาศ และทางน้ำ)		
- เดินทางโดยยานพาหนะสาธารณะ	ตามจริง	
- เดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัว	ตามจริงไม่เกิน 4 บาท/กิโลเมตร	ไม่เกินอัตราค่าเครื่องบินชั้นประหยัด
- เดินทางโดยเครื่องบิน	ตามจริง	
3. ค่าเช่ารถ หมายถึง การเช่ารถเพื่อโดยสารในการปฏิบัติงาน	ตามจริง ไม่เกิน 1,800 บาท/วัน	ไม่รวมค่าน้ำมันตามจริงในใบเสร็จรับเงิน



## 2. เงื่อนไขพัฒนาคุณภาพการศึกษา



กรอบอัตราค่าใช้จ่าย : หมวดค่าใช้จ่าย

หมวดรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย (หน่วย : บาท)	หลักการพิจารณา
4. ค่าเช่าสถานที่ หมายถึง ค่าเช่าสถานที่สำหรับการประชุม อบรม สัมมนา	ตามจริง ไม่เกิน 5,000 บาท/วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาตามความเหมาะสมกับสภาพการณ์</li> <li>มีความจำเป็นเฉพาะ มีเหตุผลในการใช้สถานที่นั้น ๆ</li> </ol>
5. ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน (ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์พื้นฐาน)	ตามจริง ไม่เกิน 10,000 บาท/วัน	

## 2. งบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษา



กรอบอัตราค่าใช้จ่าย : หมวดค่าใช้จ่าย

หมวดรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย (หน่วย : บาท)	หลักการพิจารณา
6. ค่ารับรอง หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ในการจัดประชุม อบรม สัมมนารวมถึงงานอื่นใดที่ก่อให้เกิดงาน		
<b>ค่าอาหารมื้อหลัก</b>	ตามจริง	อัตราต่อมือต่อคน
- กรณีจัดในชุมชน	50 - 100 บาท	
- กรณีจัดในเมือง (นอกเหนือจากโรงแรม)	80 - 150 บาท	
- กรณีจัดในโรงแรม	300 - 500 บาท	
- เหนารวมต่อวันกรณีจัดในโรงแรม	ตามจริง ไม่เกิน 600-1,000 บาท	ขึ้นอยู่กับสถานที่จัดและจำนวนมือ (ทั่วไป 3 มือ)
<b>ค่าอาหารว่าง</b>		
- กรณีจัดในสถานที่ทั่วไป (นอกเหนือจากโรงแรม)	30 - 70 บาท	

## 2. งบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษา



กรอบอัตราค่าใช้จ่าย : หมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าสาธารณูปโภค และรายจ่ายอื่น

หมวดรายจ่าย	อัตรารายจ่าย (หน่วย : บาท)	หลักการพิจารณา
1. ค่าครุภัณฑ์	มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และได้ตั้งวงเงินงบประมาณไว้ในข้อตกลงรับทุน	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีความคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันแล้ว ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป
2. ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าบริการ สาธารณูปโภค สื่อสาร และโทรคมนาคม เช่น ค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าบริการอื่น		การเบิกจ่ายเงินจะต้องมีเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน หากใช้สำเนาในการเบิกจ่ายเงินควรมีผู้อนุมัติรับรองในใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน
3. รายจ่ายอื่น		ค่าใช้จ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายใด ๆ ตามข้างต้น

### 3. งบประมาณค่าธรรมเนียมการศึกษา

✍ การกำหนดงบประมาณให้เป็นไปตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถานศึกษา

#### ภาคเรียนที่ 1

- |                 |            |                  |           |     |
|-----------------|------------|------------------|-----------|-----|
| - สาขาวิชา..... | จำนวน..... | คน อัตรา.....บาท | รวม ..... | บาท |
| - สาขาวิชา..... | จำนวน..... | คน อัตรา.....บาท | รวม ..... | บาท |
| - สาขาวิชา..... | จำนวน..... | คน อัตรา.....บาท | รวม ..... | บาท |

**รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนที่ 1**

**รวม .....** บาท

#### ภาคเรียนที่ 2

- |                 |            |                  |           |     |
|-----------------|------------|------------------|-----------|-----|
| - สาขาวิชา..... | จำนวน..... | คน อัตรา.....บาท | รวม ..... | บาท |
| - สาขาวิชา..... | จำนวน..... | คน อัตรา.....บาท | รวม ..... | บาท |
| - สาขาวิชา..... | จำนวน..... | คน อัตรา.....บาท | รวม ..... | บาท |

**รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนที่ 2**

**รวม .....** บาท

## 4. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินงวดตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป

กรณีการเบิกจ่ายเงินงวดตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป หรือกรณีการเบิกเงินงวดเพื่อปิดโครงการ หรือการรายงานการเงินเพื่อปิดโครงการที่ได้รับทุนตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป จะต้องเป็นผู้สอบบัญชีตรวจสอบ และลงนามรับรองรายงานการเงินด้วย โดยอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบรับรองเงินงวด (ไม่อยู่ในงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา) ดังนี้

วงเงินงบประมาณที่ได้รับของโครงการ	ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบงวดละ
โครงการ 500,000 – 5,000,000 บาท	14,000.00 บาท
โครงการ 5,000,001 - 10,000,000 บาท	16,000.00 บาท
โครงการ 10,000,001 - 20,000,000 บาท	19,000.00 บาท
โครงการวงเงินตั้งแต่ 20,000,001 บาท	23,000.00 บาท



# ขอขอบคุณ

